

**ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΛΟΓΗ
ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Στη συνέχεια της Εγκυκλίου της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής και προς διευκόλυνση των εμπλεκομένων στην διαδικασία εκλογής Προέδρου της Ν.Δ., σας αποστέλλουμε την παρούσα κωδικοποίηση της σχετικής εκλογικής διαδικασίας.

A. ΓΕΝΙΚΑ

1. Ημερομηνία εκλογής η 22-11-2015, ημέρα Κυριακή.
2. Ημερομηνία τυχόν επαναληπτικής εκλογής η 29-11-2015, ημέρα Κυριακή.
3. Διάρκεια ψηφοφορίας 7.00 μέχρι 19.00.
4. Τα εκλογικά τμήματα και η σύνθεση των Εφορευτικών Επιτροπών (Ε.Ε.) ορίσθηκαν με αποφάσεις της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής.
5. Δικαίωμα ψήφου έχουν όλα τα μέλη του Κόμματος τα οποία είτε είναι εγγεγραμμένα και επαναβεβαιώνουν την εγγραφή τους κατά την ημέρα της διενέργειας της εκλογής είτε εγγράφονται κατά την ημέρα της διενέργειας της εκλογής, με την καταχώρησή τους στην νέα ηλεκτρονική βάση δεδομένων του Κόμματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του **αρ. 3** του Καταστατικού, **εφόσον είναι εγγεγραμμένα στους εκλογικούς καταλόγους της τελευταίας έκδοσης του Υπ. Εσωτερικών.**
6. Σε τυχόν επαναληπτική εκλογή ψηφίζουν **στο ίδιο εκλογικό τμήμα όσοι είχαν ψηφίσει την 22-11-2015 και με βάση την κατάσταση των ψηφισάντων της 22-11-2015 που αποτελεί τον εκλογικό κατάλογο.**
7. **Δεν ψηφίζουν σε τυχόν επαναληπτική εκλογή όσοι δεν ψήφισαν στις 22-11-2015.**
8. Η ψηφοφορία είναι άμεση, καθολική και μυστική.
9. Κατά την διάρκεια της ψηφοφορίας απαγορεύεται η παραμονή στο εκλογικό τμήμα άλλων προσώπων πλην των μελών της Ε.Ε. και των

αναπληρωτών τους, του υπεύθυνου για την εγγραφή ή επιβεβαίωση της εγγραφής των μελών, του προσώπου που είναι επιφορτισμένο για την είσπραξη του τέλους συμμετοχής και του ή των χειριστών της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων.

Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΨΗΦΟΦΟΡΙΑΣ ΣΤΑ ΕΚΛΟΓΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

1. Είσοδος ψηφοφόρου στο εκλογικό τμήμα.
2. Παραλαβή Αίτησης Επιβεβαίωσης/Εγγραφής Μέλους. Συμπλήρωση, υπογραφή και παράδοση του σχετικού εντύπου στον χειριστή της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων του εκλογικού τμήματος μαζί με την Αστυνομική Ταυτότητα ή Διαβατήριο ή Άδεια Οδήγησης.

(Προτείνεται η παραλαβή και συμπλήρωση της αίτησης σε χώρο εκτός της αίθουσας ψηφοφορίας). Η Αίτηση μπορεί να είναι ήδη συμπληρωμένη.

3. Διαγραφή του ψηφοφόρου από τον εθνικό κατάλογο, υπό την εποπτεία του Προέδρου, της Ε.Ε. και των εκπροσώπων των υποψηφίων. Αναγραφή από τον χειριστή του Ειδικού Εκλογικού Αριθμού στον προβλεπόμενο χώρο της Αίτησης.
4. Καταβολή του ποσού των 3 ευρώ στον αρμόδιο για την είσπραξη του τέλους συμμετοχής, ο οποίος έχει ορισθεί από τον Πρόεδρο της ΝΕΦΕ. Αναγραφή των στοιχείων στο στέλεχος της απόδειξης και παραλαβή του αποκόμματος.
5. Επίδειξη στον Πρόεδρο της Ε.Ε. ή το μέλος που έχει αναλάβει σχετικά καθήκοντα, της αστυνομικής ταυτότητας (ακόμη και αν είναι κομμένη), ή προσωρινής βεβαίωσης της οικείας αστυνομικής αρχής ή διαβατηρίου (ακόμη και αν έχει λήξει) ή αδειας οδήγησης, του αποκόμματος της απόδειξης και της Βεβαίωσης Εγγραφής.
6. Επιβεβαίωση καταβολής του πιο πάνω ποσού των 3 ευρώ, με την ακύρωση του αποκόμματος από τον Πρόεδρο της Ε.Ε.
7. Αναγραφή του ψηφοφόρου στην κατάσταση ψηφισάντων.

8. Παράδοση φακέλου, που έχει σφραγισθεί και μονογραφηθεί από τον Πρόεδρο της Ε.Ε., καθώς και των σχετικών ψηφοδελτίων των υποψηφίων και λευκού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ Σε περίπτωση που παρατηρηθεί έλλειψη ψηφοδελτίων ο Πρόεδρος της Ε.Ε. αναγράφει σε λευκά ψηφοδέλτια, ανά ένα, τα ονόματα των υποψηφίων και η ψηφοφορία συνεχίζεται με τα χειρόγραφα ψηφοδέλτια. Σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής των ψηφοδελτίων απευθύνεστε στον Υπεύθυνο του Εκλογικού Κέντρου ή στον Πρόεδρο της ΝΕΦΕ για την αποστολή υλικού.

9. Απόσυρση του ψηφοφόρου στο παραβάν, επιλογή ψηφοδελτίου της αρεσκείας του, τοποθέτησή του στον φάκελο, σφράγιση φακέλου και τοποθέτησή του στην κάλπη.
10. Αποχώρηση ψηφοφόρου. Παραλαβή των εγγράφων που αποδεικνύουν την ταυτοπροσωπία του. Υπογραφή στην κατάσταση ψηφισάντων.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Δεν τίθεται σταυρός προτίμησης στο ψηφοδέλτιο – Να αναγραφεί σχετική υπενθύμιση στο εκλογικό τμήμα, με μέριμνα της Ε.Ε.)

11. Σε περίπτωση διακοπής της on-line σύνδεσης με τη βάση δεδομένων του ηλεκτρονικού εκλογικού καταλόγου και εφόσον το backup σύστημα που προβλέπεται (αποστολή SMS) δε λειτουργήσει, η ψηφοφορία διακόπτεται μέχρι την αποκατάσταση της σύνδεσης και ενημερώνονται άμεσα η Ν.ΕΦ.Ε. και μέσω αυτής η Κ.ΕΦ.Ε.

Γ. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Τυχόν ενστάσεις κατά την ψηφοφορία υποβάλλονται εγγράφως από τους υποψηφίους ή τους αντιπροσώπους τους στην Ε.Ε. που αποφαίνεται (και με τη συμμετοχή του τυχόν ενιστάμενου μέλους της Ε.Ε.) αμέσως και οριστικώς. Οι αποφάσεις καταχωρούνται στο πρακτικό ψηφοφορίας.
2. Η ΤΥΧΟΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΗΣ ΔΙΑΚΟΠΤΕΙ ΤΗΝ ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ.

3. Σε περίπτωση αδυναμίας εκδίκασης της ένστασης για οποιονδήποτε λόγο η Ε.Ε. με απόφασής της, παραπέμπει το θέμα στην Νομαρχιακή Εφορευτική Επιτροπή που αποφαίνεται οριστικώς και αμετακλήτως.
4. Τα παραπάνω ισχύουν και σε περίπτωση υποβολής ενστάσεων κατά την διαλογή των ψήφων, με την επισήμανση ότι η εκδίκαση της σχετικής ένστασης θα γίνει προ της έκδοσης του αποτελέσματος της ψηφοφορίας.
5. Σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις των Ε.Ε. κάθε βαθμίδας, σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Δ. ΠΕΡΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΨΗΦΟΦΟΡΙΑΣ

Προκειμένου να θεωρηθεί ότι η εκλογική διαδικασία ολοκληρώθηκε πρέπει να πληρούνται οι πιο κάτω προϋποθέσεις:

1. Έχει παρέλθει η χρονική διάρκεια ψηφοφορίας (ώρα 19.00)
2. Δεν υπάρχουν στη σειρά ψηφοφόροι για να ψηφίσουν. Αν υπάρχουν παρατείνεται με απόφαση της Ε.Ε. η ψηφοφορία μέχρις ότου ψηφίσουν όλοι οι προσερχόμενοι ψηφοφόροι.
3. Διαπίστωση από τον Πρόεδρο της Ε.Ε. αν ο Η/Υ είναι συνδεδεμένος με το δίκτυο και έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία ενημέρωσης μέσω του δικτύου.
4. Κλείσιμο της πόρτας του εκλογικού τμήματος με μέριμνα του Προέδρου της Ε.Ε.

Ε. ΔΙΑΛΟΓΗ ΨΗΦΩΝ – ΕΓΚΥΡΑ, ΑΚΥΡΑ ΨΗΦΟΔΕΛΤΙΑ – ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

1. Μετά το πέρας της ψηφοφορίας ο Πρόεδρος της Ε.Ε. του εκλογικού τμήματος «κλείνει» το βιβλίο ψηφισάντων υπογραμμίζοντας την εγγραφή του τελευταίου ψηφοφόρου από άκρου εις άκρον της σελίδας του βιβλίου και κάτω της υπογράμμισης αυτής υπογράφουν ο Πρόεδρος και τα μέλη της Ε.Ε.
2. Καταμέτρηση ψηφισάντων από τη χειρόγραφη κατάσταση ψηφισάντων. Εμφάνιση κατάστασης ψηφισάντων από το αρχείο του Η/Υ. Σύγκριση – Διασταύρωση της χειρόγραφης κατάστασης με το ηλεκτρονικό αρχείο ψηφισάντων. Τυχόν διαφορά μεταξύ των δύο, καταγράφεται στο πρακτικό. Σε περίπτωση που η απόκλιση μεταξύ των δύο καταστάσεων υπερβαίνει το

3% η διαδικασία διακόπτεται και ενημερώνεται άμεσα η Κ.ΕΦ.Ε. η οποία αποφασίζει επί του θέματος και ενημερώνει τον Πρόεδρο της Ε.Ε.

3. Άνοιγμα κάλπης. Καταμέτρηση και αρίθμηση μονογραμμένων φακέλων, που πρέπει να συμφωνούν με τους ψηφίσαντες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ Σε περίπτωση βεβαίας ασυμφωνίας του αριθμού των ψηφισάντων και του αριθμού φακέλων αφαιρούνται οι φάκελοι που δεν έχουν τη σφραγίδα της Ε.Ε. Εάν υφίσταται και πάλι ασυμφωνία τότε όλοι οι σφραγισμένοι φάκελοι ρίχνονται στην κάλπη και αφαιρούνται τυχαία και καταστρέφονται οι επιπλέον φάκελοι χωρίς να ανοιχτούν. Εάν οι έγκυροι φάκελοι είναι λιγότεροι των ψηφισάντων, η διαφορά μεταξύ του συνολικού αριθμού των φακέλων και του αριθμού των ψηφισάντων θεωρείται ότι περιέχουν λευκά ψηφοδέλτια και προσμετρώνται στον αριθμό των λευκών.

Σε περίπτωση που ο αριθμός των φακέλων υπερβαίνει ή υπολείπεται του 3% του αριθμού των ψηφισάντων, όπως αυτός προκύπτει από τη χειρόγραφη κατάσταση ψηφισάντων, η διαδικασία διακόπτεται και ενημερώνεται άμεσα η Κ.ΕΦ.Ε., η οποία αποφασίζει επί του θέματος και ενημερώνει τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής.

Η σχετική διαδικασία καταγράφεται στο πρακτικό της Ε.Ε και υπογράφεται από τα μέλη της.

4. Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία συμφωνίας αριθμού ψηφισάντων και φακέλων στην κάλπη, αποσφραγίζονται οι έγκυροι φάκελοι από τον Πρόεδρο της Ε.Ε, αριθμούνται και καταμετρώνται τα ψηφοδέλτια.

Ο Πρόεδρος της Ε.Ε. μονογράφει υποχρεωτικώς κάθε αριθμημένο ψηφοδέλτιο.

5. Τοποθέτηση ψηφοδελτίων χωριστά για κάθε υποψήφιο.
6. Συμπλήρωση του πρακτικού της ψηφοφορίας από την Ε.Ε. αριθμητικώς και ολογράφως.

--- με το συνολικό αριθμό ψηφισάντων (όπως αυτός προκύπτει από την κατάσταση ψηφισάντων),

--- με το συνολικό αριθμό των εγκύρων ψηφοδελτίων,

--- με το συνολικό αριθμό των εγκύρων ψηφοδελτίων που συγκέντρωσε ο κάθε υποψήφιος,

--- με το συνολικό αριθμό των λευκών και άκυρων ψηφοδελτίων.

7. Υπογραφή του πρακτικού από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Ε.Ε.
8. Άμεση αποστολή του πρακτικού της Ε.Ε. με ΦΑΞ στην αρμόδια Νομαρχιακή Εφορευτική Επιτροπή και στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή (**Αρ. ΦΑΞ: 2109414494**). Επίσης μία κατάσταση Αποτελεσμάτων Ψηφοφορίας υπογεγραμμένη δίδεται σε κάθε εκπρόσωπο υποψηφίου Προέδρου στην Εφορευτική Επιτροπή. Παράλληλα τα αποτελέσματα του εκλογικού τμήματος διαβιβάζονται και ηλεκτρονικά (online) στο κεντρικό σύστημα με ευθύνη των Προέδρων των Ε.Ε. Η αποστολή θα γίνει από οποιοδήποτε tablet του εκλογικού τμήματος (εφόσον αυτό έχει ενεργοποιηθεί) και με τη χρήση του PIN του Προέδρου της Ε.Ε., που θα του δοθεί σε μορφή (scratch) και με ταυτόχρονη πιστοποίηση μέσω SMS που θα σταλεί από την Εταιρεία. (Σχετικές οδηγίες θα αποσταλούν μαζί με τα tablets).
9. Συγκέντρωση του εκλογικού υλικού (φάκελοι, ψηφοδέλτια, αιτήσεις εγγραφής ή επιβεβαίωσης κλπ) και παράδοσή τους σε πρόσωπο που θα υποδειχθεί από την οικεία ΝΟΔΕ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Α) Το πρακτικό ψηφοφορίας συντάσσεται σε δύο αντίτυπα ένα για την αρμόδια Νομαρχιακή Εφορευτική Επιτροπή και ένα για την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή.

Β) Η κατάσταση των ψηφισάντων συντάσσεται σε τρία αντίτυπα, το ένα για την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, το άλλο για την αρμόδια Νομαρχιακή Εφορευτική Επιτροπή και το τρίτο η αρμόδια Νομαρχιακή Εφορευτική Επιτροπή το αποστέλλει στα εκλογικά τμήματα για τυχόν επαναληπτική εκλογή, επί τη βάσει του οποίου θα διεξαχθεί η ψηφοφορία.

Γ) Σχετικά με το τυχόν ζήτημα του εγκύρου ή άκυρου κλπ των ψηφοδελτίων και προς αποφυγή άσκοπων επαναλήψεων, αναφερόμεθα στα όσα με λεπτομέρεια γράφονται στις σελίδες της εγκυκλίου της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής.

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

1. Ευθύνη για τις εκλογικές διαδικασίες στο χώρο αρμοδιότητός των.
2. Συνεχής παρακολούθηση της εκλογικής διαδικασίας και άμεση συνδρομή σε προκύπτοντα διαδικαστικά ζητήματα.

3. Εφοδιασμός με ικανό αριθμό φακέλων και ψηφοδελτίων κάθε εκλογικού τμήματος (ψηφοδέλτια για κάθε υποψήφιο και λευκό), καθώς και λοιπού εκλογικού υλικού.
4. Συγκέντρωση των πρακτικών ψηφοφορίας. Συμπλήρωση σε ειδικό έντυπο
 - του συνολικού αριθμού των ψηφισάντων
 - του συνολικού αριθμού των εγκύρων ψηφοδελτίων
 - του συνολικού αριθμού των ψηφοδελτίων που λαμβάνει κάθε υποψήφιος
 - του συνολικού αριθμού των άκυρων και λευκών
5. Άμεση αποστολή του εντύπου τούτου με ΦΑΞ στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή.
6. Απόδοση, το αργότερο την επόμενη ημέρα της ψηφοφορίας, το εισπραχθέν ποσό (από τις εγγραφές ή επιβεβαιώσεις των μελών μέσω κατάθεσης σε ειδικό λογαριασμό του Κόμματος) μαζί με τα πρωτότυπα πρακτικά ψηφοφορίας στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή.

Για περισσότερες πληροφορίες κατά την 22-11-2015 ή σε τυχόν επαναληπτική εκλογική διαδικασία την 29-11-2015 και από ώρα 7.00 μέχρι πέρατος της διαδικασίας μπορείτε να απευθύνεστε στους κυρίους Στάϊκο Στέλιο και Τριάντη Στάθη.