

**ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΛΟΓΗ  
ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ  
20 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2015**

Στη συνέχεια της Εγκυκλίου της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής και προς διευκόλυνση των εμπλεκομένων στην διαδικασία εκλογής Προέδρου της Ν.Δ., σας αποστέλλουμε την παρούσα κωδικοποίηση της σχετικής εκλογικής διαδικασίας.

**A. ΓΕΝΙΚΑ**

1. Ημερομηνία εκλογής η 20-12-2015, ημέρα Κυριακή.
2. Ημερομηνία τυχόν επαναληπτικής εκλογής η 10-1-2016, ημέρα Κυριακή.
3. Διάρκεια ψηφοφορίας 7.00 μέχρι 19.00.
4. Τα εκλογικά τμήματα και η σύνθεση των Εφορευτικών Επιτροπών των τμημάτων (Ε.ΠΕ.Τ.) ορίσθηκαν με αποφάσεις της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής (Κ.Ε.Φ.Ε.).
5. Δικαίωμα ψήφου έχουν όλα τα μέλη του Κόμματος τα οποία **είτε είναι εγγεγραμμένα και επαναβεβαιώνουν την εγγραφή** τους κατά την ημέρα της διενέργειας της εκλογής **είτε εγγράφονται κατά την ημέρα της διενέργειας της εκλογής**, με την καταχώρησή τους στην νέα ηλεκτρονική βάση δεδομένων του Κόμματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του **αρ. 3** του Καταστατικού, **εφόσον είναι εγγεγραμμένα στους εκλογικούς καταλόγους της τελευταίας έκδοσης του Υπ. Εσωτερικών.**
6. Σε τυχόν επαναληπτική εκλογή ψηφίζουν **στο ίδιο εκλογικό τμήμα όσοι είχαν ψηφίσει την 20-12-2015 και με βάση την κατάσταση των ψηφισάντων της 20-12-2015 που αποτελεί τον εκλογικό κατάλογο.**
7. **Δεν ψηφίζουν σε τυχόν επαναληπτική εκλογή όσοι δεν ψήφισαν στις 20-12-2015.**
8. Η ψηφοφορία είναι άμεση, καθολική και μυστική.
9. Κατά την διάρκεια της ψηφοφορίας απαγορεύεται η παραμονή στο εκλογικό τμήμα άλλων προσώπων πλην των μελών της Ε.Ε. και των αναπληρωτών τους, του υπεύθυνου για την εγγραφή ή επιβεβαίωση της εγγραφής των μελών, του προσώπου που είναι επιφορτισμένο για την είσπραξη του τέλους συμμετοχής και του ή των χειριστών της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων.

10. Δεν επιτρέπονται, εντός ή εκτός του κάθε εκλογικού κέντρου, η τοποθέτηση οιαδήποτε διαφημιστικού – επικοινωνιακού μέσου (τραπεζάκια, αφίσες, σταντς κτλ) των υποψηφίων Προέδρων του Κόμματος, καθώς και η δημιουργία σημείων πληροφόρησης ψηφοφόρων ή/και συμπλήρωσης εγγράφων επαναβεβαίωσης/εγγραφής μέλους από οιονδήποτε. Στην περίπτωση αυτή, η Εφορευτική Επιτροπή του εκλογικού τμήματος (Ε.ΠΕ.Τ.) διακόπτει τη διαδικασία και ενημερώνει αμέσως την Ν.ΕΦ.Ε. και την Κ.ΕΦ.Ε. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει εκπρόσωπος κάποιου υποψηφίου ή αποχωρήσει αυτός κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας και μέχρι το κλείσιμο της κάλπης, τότε μπορεί να προσέλθει άλλος σε αντικατάσταση του, προσκομίζοντας ειδικό διοριστήριο υπογεγραμμένο από τον ίδιο τον υποψήφιο.

## **Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΨΗΦΟΦΟΡΙΑΣ ΣΤΑ ΕΚΛΟΓΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ**

1. Είσοδος ψηφοφόρου στο εκλογικό τμήμα.
2. Παραλαβή Αίτησης Επιβεβαίωσης/Εγγραφής Μέλους. Συμπλήρωση, υπογραφή και παράδοση του σχετικού εντύπου στον χειριστή της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων του εκλογικού τμήματος μαζί με το Δελτίο Ταυτότητα ή Διαβατήριο ή Άδεια Οδήγησης.  
**(Προτείνεται η παραλαβή και συμπλήρωση της αίτησης πριν το χώρο που βρίσκεται η Εφορευτική Επιτροπή, από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα της κομματικής οργάνωσης).** Η Αίτηση μπορεί να είναι ήδη συμπληρωμένη.
3. Διαγραφή του ψηφοφόρου από τον εθνικό κατάλογο, υπό την εποπτεία του Προέδρου, της Ε.ΠΕ.Τ. και των εκπροσώπων των υποψηφίων. Αναγραφή από τον χειριστή του Ειδικού Εκλογικού Αριθμού στον προβλεπόμενο χώρο της Αίτησης.
4. Καταβολή του ποσού των 3 ευρώ στον αρμόδιο για την είσπραξη του τέλους συμμετοχής, ο οποίος έχει ορισθεί από τον Πρόεδρο της ΝΕΦΕ. Αναγραφή των στοιχείων στο στέλεχος και στο απόκομμα της νέας απόδειξης χρώματος γαλάζιου και παραλαβή του αποκόμματος.
5. Επίδειξη στον Πρόεδρο της Ε.ΠΕ.Τ. ή το μέλος που έχει αναλάβει σχετικά καθήκοντα, του δελτίου ταυτότητας (ακόμη και αν είναι κομμένη), ή προσωρινής βεβαίωσης της οικείας αστυνομικής αρχής ή διαβατηρίου (ακόμη και αν έχει λήξει) ή αδειάς οδήγησης, του αποκόμματος της νέας απόδειξης χρώματος γαλάζιου και της Βεβαίωσης Εγγραφής.

**Η εμφάνιση από ψηφοφόρο παλαιού αποκόμματος είσπραξης, χρώματος λευκού, δεν γίνεται αποδεκτή από την Εφορευτική Επιτροπή, προκειμένου αυτός να ασκήσει το εκλογικό του δικαίωμα.**

6. Επιβεβαίωση καταβολής του πιο πάνω ποσού των 3 ευρώ, με την ακύρωση του αποκόμματος από τον Πρόεδρο της Ε.Π.Ε.Τ.
7. Αναγραφή του ψηφοφόρου στην κατάσταση ψηφισάντων.
8. Παράδοση φακέλου, που έχει σφραγισθεί και μονογραφηθεί από τον Πρόεδρο της Ε.Π.Ε.Τ., καθώς και των σχετικών ψηφοδελτίων των υποψηφίων και λευκού.  
**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Σε περίπτωση που παρατηρηθεί έλλειψη ψηφοδελτίων ο Πρόεδρος της Ε.Ε. αναγράφει σε λευκά ψηφοδέλτια, ανά ένα, τα ονόματα των υποψηφίων και η ψηφοφορία συνεχίζεται με τα χειρόγραφα ψηφοδέλτια. Σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής των ψηφοδελτίων απευθύνεστε στον Υπεύθυνο του Εκλογικού Κέντρου ή στον Πρόεδρο της ΝΕΦΕ για την αποστολή υλικού.
9. Απόσυρση του ψηφοφόρου στο παραβάν, επιλογή ψηφοδελτίου της αρεσκείας του, τοποθέτησή του στον φάκελο, σφράγιση φακέλου **με τη νέα σφραγίδα, χρώματος κόκκινου, που αναγράφει στην πρώτη γραμμή «ΕΚΛΟΓΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ 2015» και στη δεύτερη γραμμή «ΝΕΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ»** και τοποθέτησή του στην κάλπη.
10. Αποχώρηση ψηφοφόρου. Παραλαβή των εγγράφων που αποδεικνύουν την ταυτοπροσωπία του. Υπογραφή στην κατάσταση ψηφισάντων.

**(ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Δεν χρειάζεται να τεθεί σταυρός προτίμησης στο ψηφοδέλτιο – Να αναγραφεί σχετική υπενθύμιση στο εκλογικό τμήμα, με μέριμνα της Ε.Π.Ε.Τ.)**

11. Στην περίπτωση που η ψηφοφορία, για οποιονδήποτε λόγο, δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί με τη χρήση του ηλεκτρονικού μέσου (tablet), αυτή συνεχίζεται μέσω τηλεφωνικής γραμμής της VODAFONE (call centre).  
Η διαδικασία που θα ακολουθείται είναι ακριβώς η ίδια που αναφέρεται στην εγκύκλιο, αλλάζει απλώς ο τρόπος διακρίβωσης και ακύρωσης του κάθε ψηφοφόρου.  
Στην περίπτωση αυτή ενημερώνονται άμεσα η Ν.Ε.Φ.Ε. και η Κ.Ε.Φ.Ε.

## **Γ. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

1. Τυχόν ενστάσεις κατά την ψηφοφορία υποβάλλονται εγγράφως από τους υποψηφίους ή τους αντιπροσώπους τους στην Ε.ΠΕ.Τ. που αποφαίνεται (και με τη συμμετοχή του τυχόν ενιστάμενου μέλους της Ε.ΠΕ.Τ) αμέσως και οριστικώς. Οι αποφάσεις καταχωρούνται στο πρακτικό ψηφοφορίας.
2. **Η τυχόν υποβολή ένστασης δεν διακόπτει την ψηφοφορία.**
3. Σε περίπτωση αδυναμίας εκδίκασης της ένστασης για οποιονδήποτε λόγο η Ε.Ε. με απόφασής της, παραπέμπει το θέμα στην Νομαρχιακή Εφορευτική Επιτροπή που αποφαίνεται οριστικώς και αμετακλήτως.
4. Τα παραπάνω ισχύουν και σε περίπτωση υποβολής ενστάσεων κατά την διαλογή των ψήφων, με την επισήμανση ότι η εκδίκαση της σχετικής ένστασης θα γίνει προ της έκδοσης του αποτελέσματος της ψηφοφορίας.
5. Σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις των Εφορευτικών Επιτροπών κάθε βαθμίδας, σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

## **Δ. ΠΕΡΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΨΗΦΟΦΟΡΙΑΣ**

Προκειμένου να θεωρηθεί ότι η εκλογική διαδικασία ολοκληρώθηκε πρέπει να πληρούνται οι πιο κάτω προϋποθέσεις:

1. Έχει παρέλθει η χρονική διάρκεια ψηφοφορίας (ώρα 19.00)
2. Δεν υπάρχουν στη σειρά ψηφοφόροι για να ψηφίσουν. Αν υπάρχουν παρατείνεται με απόφαση της Ε.ΠΕ.Τ η ψηφοφορία μέχρις ότου ψηφίσουν όλοι οι προσερχόμενοι ψηφοφόροι.
3. Διαπίστωση από τον Πρόεδρο της Ε.ΠΕ.Τ. αν ο Η/Υ είναι συνδεδεμένος με το δίκτυο και έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία ενημέρωσης μέσω του δικτύου.
4. Κλείσιμο της πόρτας του εκλογικού τμήματος με μέριμνα του Προέδρου της Ε.ΠΕ.Τ

## **Ε. ΔΙΑΛΟΓΗ ΨΗΦΩΝ – ΕΓΚΥΡΑ, ΑΚΥΡΑ ΨΗΦΟΔΕΛΤΙΑ – ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

1. Μετά το πέρας της ψηφοφορίας ο Πρόεδρος της Ε.ΠΕ.Τ. του εκλογικού τμήματος «κλείνει» το βιβλίο ψηφισάντων υπογραμμίζοντας την εγγραφή του τελευταίου ψηφοφόρου από άκρου εις άκρον της σελίδας του βιβλίου

και κάτω της υπογράμμισης αυτής υπογράφουν ο Πρόεδρος και τα μέλη της Ε.ΠΕ.Τ.

2. Άνοιγμα κάλπης. Καταμέτρηση και αρίθμηση μονογραμμένων φακέλων, που πρέπει να συμφωνούν με τους ψηφίσαντες.

#### **ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:**

**α.** Στην αρχή μετρώνται οι κλειστοί φάκελοι και αντιπαραβάλλεται ο αριθμός τους με τον αριθμό των ψηφισάντων. Εάν υπάρχει απόκλιση πέραν του  $\pm 3\%$ , τότε η διαδικασία σταματά, ενημερώνονται αμέσως η Ν.ΕΦ.Ε. και η Κ.ΕΦ.Ε.

Η Κ.ΕΦ.Ε. αποφασίζει σχετικά και ενημερώνει για την απόφασή της τη Ν.ΕΦ.Ε. και τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής (Ε.ΠΕ.Τ.), ο οποίος πρέπει να αναγράψει όλα τα γεγονότα στο πρακτικό ψηφοφορίας.

**β.** Εφόσον δεν διαπιστωθεί τέτοια απόκλιση, η Ε.ΠΕ.Τ. ελέγχει εάν όλοι οι φάκελοι φέρουν τη νέα σφραγίδα, χρώματος κόκκινου και τη μονογραφή του Προέδρου της Ε.ΠΕ.Τ., απορρίπτει αμέσως όσους φακέλους δεν φέρουν τη σφραγίδα αυτή και τη μονογραφή του Προέδρου Ε.ΠΕ.Τ. και τους καταστρέφει χωρίς να τους ανοίξει. **Έγκυρος, δηλαδή, θεωρείται ο φάκελος που φέρει και τα δύο, και τη νέα σφραγίδα, κόκκινου χρώματος και τη μονογραφή του Προέδρου της Ε.ΠΕ.Τ.**

**γ.** Αριθμούνται οι φάκελοι και αν από την αρίθμηση προκύψει διαφορά μεταξύ του αριθμού των φακέλων και των εκλογέων που ψήφισαν, επαναλαμβάνεται η αρίθμηση. Εάν και πάλι προκύψει διαφορά, τότε

(1) εάν υπάρχουν πλεονάζοντες φάκελοι, τότε όλοι οι σφραγισμένοι φάκελοι ξαναρίχνονται στην κάλπη, αφαιρούνται στην τύχη τόσοι όσοι είναι και οι πλεονάζοντες και αυτοί καταστρέφονται αμέσως, χωρίς να ανοιχθούν,

(2) εάν οι έγκυροι φάκελοι είναι λιγότεροι από τους ψηφίσαντες, τότε προστίθενται στην κάλπη ίσα σε αριθμό ΛΕΥΚΑ ψηφοδέλτια, όσα και η διαφορά μεταξύ ψηφισάντων και αρχικώς ευρεθέντων φακέλων.

Για όλα τα παραπάνω, γίνεται μνεία στο πρακτικό ψηφοφορίας.

3. Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία συμφωνίας αριθμού ψηφισάντων και φακέλων στην κάλπη, αποσφραγίζονται οι έγκυροι φάκελοι από τον Πρόεδρο της Ε.Ε, αριθμούνται και καταμετρώνται τα ψηφοδέλτια.

Ο Πρόεδρος της Ε.ΠΕΤ. μονογράφει υποχρεωτικώς κάθε αριθμημένο ψηφοδέλτιο.

4. Τα ψηφοδέλτια τοποθετούνται χωριστά για κάθε υποψήφιο.
5. Συμπλήρωση του πρακτικού της ψηφοφορίας από την Ε.ΠΕ.Τ. αριθμητικώς και ολογράφως.

--- με το συνολικό αριθμό ψηφισάντων (όπως αυτός προκύπτει από την κατάσταση ψηφισάντων),

--- με το συνολικό αριθμό των εγκύρων ψηφοδελτίων,

--- με το συνολικό αριθμό των εγκύρων ψηφοδελτίων που συγκέντρωσε ο κάθε υποψήφιος,

--- με το συνολικό αριθμό των λευκών και άκυρων ψηφοδελτίων.

6. Υπογραφή του πρακτικού από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Ε.ΠΕ.Τ.
7. Άμεση αποστολή του πρακτικού της Ε.ΠΕ.Τ. με τηλεμοιοτυπία (ΦΑΞ) στην αρμόδια Νομαρχιακή Εφορευτική Επιτροπή και στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή (**Αρ. ΦΑΞ: 2109414494**). Επίσης μία κατάσταση Αποτελεσμάτων Ψηφοφορίας υπογεγραμμένη δίδεται σε κάθε εκπρόσωπο υποψηφίου Προέδρου στην Εφορευτική Επιτροπή.

Παράλληλα και επικουρικά, τα αποτελέσματα του εκλογικού τμήματος διαβιβάζονται και ηλεκτρονικά (online) στο κεντρικό σύστημα με ευθύνη των Προέδρων των Ε.ΠΕ.Τ Η αποστολή θα γίνει από οποιοδήποτε tablet του εκλογικού τμήματος (εφόσον αυτό έχει ενεργοποιηθεί) σύμφωνα με τις οδηγίες του Προέδρου της Ε.ΠΕ.Τ. Για το λόγο αυτό ένας χειριστής παραμένει κατά τη διάρκεια διαλογής των ψήφων.

8. Συγκέντρωση του εκλογικού υλικού: Ο Πρόεδρος κάθε Εφορευτικής Επιτροπής εκλογικού τμήματος (Ε.ΠΕ.Τ.), συγκεντρώνει το εκλογικό υλικό (φάκελοι, ψηφοδέλτια, αιτήσεις επαναβεβαίωσης εγγραφής ή νέας εγγραφής, σφραγίδες, tablet, πληκτρολόγιο, θήκη κλπ), συμπεριλαμβανομένης της κατάστασης ψηφισάντων και των δύο αντιτύπων του πρακτικού ψηφοφορίας, και το παραδίδει την επομένη ημέρα, 21 Δεκεμβρίου 2015, στον Πρόεδρο της Ν.ΕΦ.Ε., ο οποίος, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο της οικείας ΝΟΔΕ, το αποστέλλει την επομένη ημέρα, 22 Δεκεμβρίου 2015, στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή.

Τα παραπάνω σε περίπτωση επαναληπτικής εκλογής την Κυριακή 10 Ιανουαρίου 2016, φυλάσσονται με ευθύνη του προέδρου της ΝΕΦΕ και του Προέδρου της οικείας ΝΟΔΕ, μέχρι την ημερομηνία αυτή

## **ΣΗΜΕΙΩΣΗ**

Α) Το πρακτικό ψηφοφορίας συντάσσεται σε δύο αντίτυπα ένα για την αρμόδια Νομαρχιακή Εφορευτική Επιτροπή και ένα για την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή.

Β) Η κατάσταση των ψηφισάντων συντάσσεται σε τρία αντίτυπα, το ένα για την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, το άλλο για την αρμόδια Νομαρχιακή Εφορευτική Επιτροπή και το τρίτο η αρμόδια Νομαρχιακή Εφορευτική Επιτροπή το αποστέλλει στα εκλογικά τμήματα για τυχόν επαναληπτική εκλογή, επί τη βάση του οποίου θα διεξαχθεί η ψηφοφορία.

Γ) Σχετικά με το τυχόν ζήτημα του εγκύρου ή άκυρου κλπ των ψηφοδελτίων και προς αποφυγή άσκοπων επαναλήψεων, αναφερόμεθα στα όσα με λεπτομέρεια γράφονται στις σελίδες της εγκυκλίου της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής.

## **ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ**

1. Ευθύνη για τις εκλογικές διαδικασίες στο χώρο αρμοδιότητας των.
2. Συνεχής παρακολούθηση της εκλογικής διαδικασίας και άμεση συνδρομή σε προκύπτοντα διαδικαστικά ζητήματα.
3. Εφοδιασμός με ικανό αριθμό φακέλων και ψηφοδελτίων κάθε εκλογικού τμήματος (ψηφοδέλτια για κάθε υποψήφιο και λευκό), καθώς και λοιπού εκλογικού υλικού.
4. Συγκέντρωση των πρακτικών ψηφοφορίας. Συμπλήρωση σε ειδικό έντυπο  
--- του συνολικού αριθμού των ψηφισάντων  
--- του συνολικού αριθμού των εγκύρων ψηφοδελτίων  
--- του συνολικού αριθμού των ψηφοδελτίων που λαμβάνει κάθε υποψήφιος  
--- του συνολικού αριθμού των άκυρων και λευκών
5. Άμεση αποστολή του εντύπου τούτου με ΦΑΞ στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή.
6. Απόδοση, το αργότερο την επόμενη ημέρα της ψηφοφορίας, του εισπραχθέντος ποσού (από τις εγγραφές ή επιβεβαιώσεις των μελών μέσω κατάθεσης σε ειδικό λογαριασμό του Κόμματος) μαζί με τα πρωτότυπα πρακτικά ψηφοφορίας στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή.

**ΣΕ ΚΑΘΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΥΠΕΡΙΣΧΥΟΥΝ ΤΑ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΣΤΗΝ ΕΓΚΥΚΛΙΟ**

Για όλες τις πληροφορίες κατά την 20-12-2015 και από ώρα 6:30 μέχρι πέρας της διαδικασίας μπορείτε να απευθύνεστε στα τηλέφωνα:

210-9444684, 210-9444685, 210-9444686, 2109444687, 210-9444688

Υπεύθυνος για το εκλογικό υλικό, Στάθης Τριάντης.